

Zarządzenie Nr 17
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lubawce
z dnia 01.09.2020r.

w sprawie procedury funkcjonowania przedszkola w czasie epidemii
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lubawce

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEN, MZ, i GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę funkcjonowania przedszkola w czasie pandemii w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lubawce stanowiącą załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2020r.

Dyrektor
dr inż. Arkadiusz Rzepka

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W CZASIE EPIDEMII
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lubawce

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkie osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lubawce zwanego dalej „przedszkolem”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje Dyrektor w celu zminimalizowania możliwość zakażenia COVID-19.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W Przedszkolu obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (zgodnie z procedurą obowiązującą w przedszkolu).
4. W budynku przedszkola zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatni), zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m, opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Dyrektor może dokonać weryfikacji temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami

o ochronie danych osobowych (obowiązek informacyjny wywieszony jest w miejscu dokonywania pomiaru temperatury przez upoważnionego pracownika szkoły).

7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu.
8. Osoby przebywające na terenie przedszkola zachowują wszelkie środki ostrożności (tzn. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, wejście tylko osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, przybywanie w wyznaczonych obszarach, przestrzeganie procedur).
9. Zapewnia się różne sposoby komunikacji z rodzicami dzieci. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej lub za pomocą innych metod z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Przedszkole posiada co najmniej 1 termometr bezdotykowy, w przypadku termometru dotykowego, dezynfekuje się go po każdym użyciu.
11. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
12. Organizacja pracy powinna umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie przedszkola, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń przez dzieci.
13. Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce osłaniać nos i usta podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć, uniemożliwić do nich dostęp oraz zaniechać używania. Przybory do zajęć wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo dzieciom.
16. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w przedszkolu powinien pilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy.

17. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym w miejscach łatwo dostępnych umieszcza się wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to wszystkie dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring codziennych prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków, włączników, klawiatury i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
6. W przedszkolu do odwołania dzieci nie będą myły zębów.

IV. GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu (stołówka przedszkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów, i poręczy krzesel po każdej grupie, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-

higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

3. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.

V. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze wyposażonym m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami koronawirusa. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona stosuje się do indywidualnych zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).
8. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2020r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Dyrektor
2
dr inż. Arkadiusz Rzepka



**ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU W ZESPOLE SZKOLNO -
PRZEDSZKOLNYM W LUBAWCE PODCZAS PANDEMII**

1. Realizowanie podstawy programowej odbywać się będzie stacjonarnie w placówce.
2. Przedszkole przy ulicy Dworcowej pracuje od godz. 7:00 do 15:00, grupy przedszkolne czynne są wg następującego harmonogramu:
 - „Biedronki” - dzieci 3 – 4 letnie od godz. 8:00 do 13:00, wychowawca Małgorzata Jurczak;
 - „Tygryski” - dzieci 4 – 5 letnie od godz. 8:00 do 13:00, wychowawca Justyna Król;
 - „Tańczące Nutki” - dzieci 6 letnie od godz. 7:30 – 13:00 (grupa dzieci dojeżdżających), wychowawca Magdalena Chałupa.
3. Przedszkole przy ul. Szymrychowskiej pracuje od godz. 6:30 do 16:30, dzieci przyprawdane są wg. godzin deklarowanych w kwestionariuszu, natomiast grupy przedszkolne pracują wg następującego harmonogramu:
 - „Misiaki” – dzieci 3 letnie od godz. 7:30 do 15:00, wychowawca Marta Kwiatkowska, w grupie pracuje również Małgorzata Kieć i Bożena Skowerska;
 - „Muchomorki” – dzieci 4 letnie od godz. 6:30 do 16:30, wychowawca Małgorzata Kieć, Aleksandra Marciniak;
 - „Smerfy” – dzieci 4 – 5 letnie od godz. 7:30 do 15:30, wychowawca Elżbieta Łazarz, Bożena Skowerska;
 - „Skrzaty” – dzieci 6 letnie od godz. 7:30 do 15:00, wychowawca Agnieszka Kmak, w grupie pracuje również Bożena Skowerska i Marzena Król.

Od godz. 6:30 do 7:30 dzieci schodzą się w jednej sali, następnie wychowawca odbiera dzieci i udaje się z nimi do wyznaczonej sali. Po zakończeniu pracy grupy nauczyciel odprowadza pozostałe dzieci do grupy z której rozchodzą się do domów po podwieczorku.

4. Stołówka przedszkolna w przedszkolu przy ul. Szymrychowskiej czynna w godz. 6:30 - 14:30. Dzieci ze stołówki korzystają według poniższego harmonogramu:

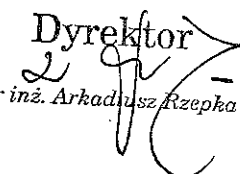
| Grupa | I śniadanie | II śniadanie | Obiad | Podwieczorek |
|------------|-------------|--------------|-------|--------------|
| MISIAKI | 8:45 | 10:45 | 13:15 | 15:15 |
| MUCHOMORKI | 8:15 | 10:30 | 12:45 | |
| SMERFY | 8:45 | 10:45 | 13:15 | |
| SKRZATY | 8:15 | 10:30 | 12:45 | |

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Rodzic przyprowadzając dziecko udaje się do szatni, gdzie po przebraniu go przekazuje osobie do tego wyznaczonej przez dyrektora/wicedyrektora i opuszcza przedszkole.
2. Wchodząc do przedszkola Rodzic dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
3. Dzieci do placówki nie przynoszą żadnych rzeczy z domu.
4. Do placówki Rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
5. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. Dziecko w tym czasie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola i jest izolowane od innych dzieci.
6. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
7. Do placówki dzieci należy przyprowadzić do godziny 8:15.

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Rodzice/opiekunowie przebywający w szatni zachowują dystans 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
2. Wchodząc do przedszkola Rodzic dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (Rodzic musi posiadać własne środki ochrony).
3. Na terenie placówki rodzice przebywają tylko i wyłącznie w szatni, oczekując na przyprowadzenie dziecka przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
3. Rodzic ogranicza czas przebywania z dzieckiem w szatni do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
4. W momencie przejęcia dziecka przez Rodzica, dziecko nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniało zabrać czyni to następnego dnia.
5. Nauczyciele pilnują, aby przed opuszczeniem sali dziecko załatwiło potrzeby fizjologiczne i zabrało swoje rzeczy.

Dyrektor

dr inż. Arkadiusz Rzepka

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/tem się z dokumentów - zamieszczonych na stronie internetowej www lub tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA JEŚLI ZAISTNIEJE TAKA KONIECZNOŚĆ, W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBYCH

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej popisana/podpisany na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) (*szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa*) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, **wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.**

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi na **stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołującym ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zm.).**

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych szczególnej kategorii – pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor jednostki. Dane dziecka będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO* w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na mocy art. 8a ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz.U.2019 poz. 59 ze zm.) lub udzielonej dobrowolnie zgodzie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Pełna treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest w siedzibie Szkoły lub na stronie internetowej Administratora. **Pomiar temperatury ciała dziecka wynika z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a uniemożliwienie jego pomiaru może prowadzić do ograniczenia pobytu dziecka w organizowanych zajęciach. Kontakt z Inspektorem ochrony danych e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub pod numerem telefonu 693 337 954**

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (RODO)